PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira Junio 08 de 2023

Señor (a)
Hector Fabio Orozco Carvajal
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4858798**
Cargo del supervisor: **Instructor**
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad: Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **mayo del año 2023**

Referencia: No **4858798** del año **2023**

Juan Pablo Patiño Loaiza identificado con la cédula de ciudadanía No. **10029806** de **Pereira**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS M/CTE ($ 30.553.119).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2023 por valor de **NOVECIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS MC/TE ($917.905). M/CTE ($1.835.810)**. **b)** 7 pagos iguales por los meses de **Mayo a Noviembre de 2023,** por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878**) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de **Diciembre de 2023** por valor **de DOS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.098.068) Plazo:** Será hasta el **16 de Diciembre** de **2023**

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas, en el Área Ingles en la vigencia 2023.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	**No aplica para el presente periodo**	**No aplica para el presente periodo**
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los	**No aplica para el presente periodo**	**No aplica para el presente periodo**

	Aprendices que se encuentran en proceso de formación.		
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	Se han realizado los distintos anuncios y alistamiento de evidencias de igual manera se han realizado sesiones en línea para la aclaración de dudas respecto a la guía de aprendizaje con las siguientes fichas del curso **EDW 3 2755842, 2755848, 2755849, 2755850**	Se realizó la grabación de las sesiones en linea de igual forma se compartió el cronograma de actividades y la guía de aprendizaje durante la sesiones . Las evidencias se encuentran en la carpeta del instructor en one drive del mes de MAYO
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	**No aplica para el presente periodo**	**No aplica para el presente periodo**
5	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas, para divulgar a los aprendices las actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	Se realizaron los respectivos anuncios en Territorium con el fin de recordarles a los aprendices las fechas de entrega de las respectivas evidencias. De igual forma se realizó la calificación de las respectivas evidencias en el centro de calificaciones. A las siguientes fichas del curso **EDW 3 2755842, 2755848, 2755849, 2755850**	Se realizaron anuncios en la plataforma para incentivar a los aprendices a continuar desarrollando las actividades de igual forma se publicaron los aprendices que aprobaron el curso Las evidencias se encuentran en la carpeta del instructor en one drive del mes de MAYO. otras evidencias
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje	Se realizan las respectivas retro alimentaciones de acuerdo a las evidencias presentadas por los aprendices, A las siguientes fichas del curso **EDW 3 2755842, 2755848, 2755849, 2755850**	Se brinda retro alimentación de los foros y de las distintas evidencias, estas se encuentran en la carpeta de MAYO

7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	**No aplica para el presente periodo**	**No aplica para el presente periodo**
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	**No aplica para el presente periodo**	**No aplica para el presente periodo**
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	**No aplica para el presente periodo**	**No aplica para el presente periodo**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7882342699 y el** No **7884779148** para el mes de **abril**, expedido por SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*) 7884779148

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
Juan Pablo Patiño Loaiza
Contratista
C.C. No. 10029806

Recibí a satisfacción:

Firma
Hector Fabio Orozco Carvajal
Nombres y Apellidos
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4858798 de 2023
Cargo. Instructor